

# ПРАВЕН БЮЛЕТИН

## № 85

Септември 2016 г.



АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО ТАНЧОВСКИ & СЪДРУЖНИЦИ

София 1000, ул. „Позитано“ № 22, ет. 2, тел. 02 / 931 23 49, [office@gtolaw.com](mailto:office@gtolaw.com), [www.gtolaw.com](http://www.gtolaw.com),

### ДАНЪЧНИ СРОКОВЕ

#### ДО 14 СЕПТЕМВРИ:

**ЗДДС** - Подаване на справка-декларация по ЗДДС, ведно с отчетни регистри и внасяне на дължимия ДДС за данъчния период - месец август.

**ЗДДС** - Подаване на VIES-декларация от регистрирано лице, което е извършило вътреобщностни доставки, доставки като посредник в тристранна операция или доставки на услуги по чл. 21, ал. 2 от ЗДДС /включително получените авансови плащания/, с място на изпълнение на територията на друга държава членка за данъчния период – месец август.

**ЗСВТС** – Подаване съгл. чл.11, ал.1 от ЗСВТС на Интрастат декларации – пристигания/изпращания за месец август 2016 г.

**ЗСВТС** – Подаване съгл. чл.10, ал.1 от ЗСВТС на Уведомление за неподаване на месечни декларации за август 2016 г.

#### ДО 15 СЕПТЕМВРИ:

**ЗКПО** – Месечните авансови вноски за септември за корпоративния данък по ЗКПО.

#### ДО 20 СЕПТЕМВРИ:

**ЗСВТС** – Подаване съгласно чл.11, ал.2 от ЗСВТС на Интрастат декларации – пристигания/изпращания за месец август 2016г., за новорегистрираните Интрастат оператори с възникнало текущо задължение.

#### ДО 25 СЕПТЕМВРИ:

**ЗДДФЛ** - Внасяне от работодателя на авансовия данък, удържан през месец август за доходи от трудови правоотношения.

**ЗДДФЛ** – Внасяне от работодателя на авансовия данък, определен по реда на чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ върху brutния размер на сумата от частичните плащания по трудови правоотношения, направени през месец август, когато пълният размер на начислените от работодателя доходи от трудово правоотношение за този месец не е изплатен до 25 септември

### ВАЖНИ СРОКОВЕ през месец Септември 2016 г.

#### ДО 25 СЕПТЕМВРИ (първият работен ден след 25.09.2016 г. е 26.09.2016г.):

**КСО - Внасяне на осигурителните вноски за държавно обществено осигуряване и допълнително задължително пенсионно осигуряване:**

- за лицата по чл.4, ал.1 от КСО, върху получените, включително начислените и неизплатените или върху не начислени през м. Август възнаграждения, които се отнасят за труд, положен през м. Август 2016 г.

- за лицата по чл.4, ал.1 от КСО, върху допълнителни доходи от трудова дейност начислени или изплатени след 25 Август 2016 г., отнасящи се за труд положен през м. Юли 2016 г.

- за лицата по чл.4, ал.1 от КСО, върху допълнителни доходи от трудова дейност начислени или изплатени през м. Август 2016 г., отнасящи се за труд положен преди м.Юли 2016 г.

- за самоосигуряващите се лица на авансово дължимите месечни осигурителни вноски за м. Август 2016 г.

- за съпрузите на лицата по чл.4, ал.3, т.1 и 4 от КСО, когато с тяхно съгласие участват в упражняването от тях трудова дейност за м. Август 2016 г.

- за лицата, които работят без трудови правоотношения върху изплатените възнаграждения през м. Август 2016 г.

- за морските лица, за положения труд през месец Август 2016 г.

**Внасяне на осигурителните вноски за задължително здравно осигуряване:**

- за лицата по чл. 4, ал. 1 от КСО, върху получените, включително начислените и неизплатените или върху неначислени през месец Август възнаграждения, които се отнасят за труд, положен през м. Август 2016 г.

- за лицата по чл. 4, ал. 1 от КСО, върху допълнителни доходи от трудова дейност, начислени или изплатени след 25 Август 2016 г., отнасящи се за труд положен през м. Юли 2016г.

- за лицата по чл. 4, ал. 1 от КСО върху допълнителни доходи от трудова дейност начислени или изплатени през месец Август 2016 г., отнасящи се за труд положен преди м. Юли 2016г.

- за лицата в неплатен отпуск през м. Август 2016 г., които не са подлежали на осигуряване на друго основание.

- за лицата, които през м. Август 2016 г. са били във временна неработоспособност поради болест, бременност и раждане и отпуск за отглеждане на малко дете по реда на чл.164, ал.1 и 3 от КТ.

- за авансово дължимите здравноосигурителни вноски от лицата по чл. 4, ал. 3, т. 1, 2 и 4 от КСО за м. Август 2016 г.

- за лицата, които работят без трудови правоотношения върху изплатените възнаграждения през м. Август 2016 г.

- за лицата, които през месец Август 2016 г. са подлежали на здравно осигуряване по реда на чл. 40, ал. 5 т. 1 от Закона за здравното осигуряване.

### ОСИГУРИТЕЛНИ СРОКОВЕ

Заявление за превеждане на пенсия в банка или смяна на адреса на пенсионера

Пенсия № 14

ДИ  
ДИРЕКТОРЪТ НА ТЕРИТОРИАЛНО ПОСРЕДСТВО ЗА НАЧИСЛЕНИЕ И ПЛАЩАНЕ НА ПЕНСИИ И НА ПЕНСИОННИ СЪВЕТИ ЗА ТРУДНОСОСТАВНИ ЛИЦА

ГР. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

ПЕН \_\_\_\_\_

наставен наставен адрес гр. №/ \_\_\_\_\_ п. № \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

лична банкова сметка - IBAN \_\_\_\_\_

Господин ДИРЕКТОР,

Желаю поискване:

1. Да се превежда на адрес гр. №/ \_\_\_\_\_ п. № \_\_\_\_\_

2. Да се превежда в банка \_\_\_\_\_

лична банкова сметка - IBAN \_\_\_\_\_

3. Сметка получаване на адрес гр. №/ \_\_\_\_\_ п. № \_\_\_\_\_

4. Сметка получаване в банка \_\_\_\_\_

лична банкова сметка - IBAN \_\_\_\_\_

Приложение 1. документ, издаден от банката  
2. документ за наставен адрес

Дата: \_\_\_\_\_

Гр. №: \_\_\_\_\_

Печат: \_\_\_\_\_

Можете да подадете заявление за превеждане на пенсия в банка, за изменение на банката получаване на пенсия, за смяна на адреса на банката получаване на пенсия и за смяна на банката получаване на пенсия в местна банкова сметка.



## ПРИЕТИ, ИЗМЕНЕНИ И ДОПЪЛНЕНИ АКТОВЕ В ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК ПРЕЗ МЕСЕЦ АВГУСТ 2016 г.

### ДВ, Брой 60 от 02.08.2016г.

- **Приет е** Закон за изменение и допълнение на Закона за Националната система за спешни повиквания с единен европейски номер 112;
- **Приет е** Закон за изменение и допълнение на Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
- **Приет е** Закон за допълнение на Закона за данък върху добавената стойност;

### ДВ, Брой 61 от 05.08.2016 г.

- **Приет е** Закон за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;
- **Приет е** Закон за допълнение на Закона за радиото и телевизията;
- **Приет е** Закон за ратифициране на Спогодбата между Република България и Черна гора за социална сигурност;
- **Приет е** Закон за ратифициране на Меморандум за разбирателство относно Щабните елементи за интегриране на силите на НАТО (NFIU), подписан на 30 март 2016 г. в Монс, Кралство Белгия;

- **Приет е** Закон за ратифициране на Техническото споразумение относно Европейската програма за тактически въздушен транспорт и установяването в Испания на Европейски център за тактически въздушен транспорт (ЕПТВТ и ЕЦТВТ ТС);

### ДВ, Брой 62 от 09.08.2016г.

- **Приет е** Закон за изменение и допълнение на Закона за съдебната власт;
- **Приет е** Закон за допълнение на Закона за електронното управление;

### ДВ, Брой 63 от 12.08.2016г.

### ДВ, Брой 64 от 16.08.2016г.

### ДВ, Брой 65 от 19.08.2016г.

### ДВ, Брой 66 от 23.08.2016г.

### ДВ, Брой 67 от 26.08.2016г.

### ДВ, Брой 68 от 30.08.2016г.

### **ПОЛЕЗНА ЮРИДИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ: Издаване на нова трудова книжка при изгубване**

Процедурата по издаване на нова трудова книжка на работника или служителя, когато тя бъде изгубена, е уредена в Кодекса на труда.Трудовата книжка може да бъде изгубена както по вина на работодателя, така и от работника или служителя. И в двата случая издаването на нова трудова книжка е в правомощията на съответната инспекция по труда по местоседалището на предприятието, където работи работникът или служителят, или по местоживеенето му.Трудовата книжка е официален удостоверителен документ, съдържащ писмена информация, удостоверяваща съществуването на определени факти и обстоятелства, свързани с трудовата дейност на работника или служителя.

В КТ законодателят предвижда две хипотези за изгубване на трудова книжка.

Първата хипотеза урежда случаите, когато трудовата книжка бъде изгубена по вина на работодателя. Нова трудова книжка по искане на работника или служителя се издава от съответната инспекция по труда. В този случай работодателят представя на инспекцията по труда необходимите данни от предишните работодатели .Издаването на нова трудова книжка на работник или служител е правомощие на съответната инспекция по труда по местоседалището на предприятието, където той работи.Процедурата по издаването на нова трудова книжка започва с подаване на писмена молба-декларация Въз основа на нея инспекцията по труда по местоседалището на работодателя го задължава в срок не по-дълъг от един месец да представи необходимото удостоверение за издаването на нова трудова книжка по образец съгласно Приложение № 2 на Наредбата за трудовата книжка и трудовия стаж. Законодателят установява задължение за работодателя да представи на инспекцията по труда необходимите данни за трудовото правоотношение на работника или служителя, както с него, така и за трудовите му правоотношения с предишни работодатели.За данните, касаещи трудовите правоотношения на работника или служителя с други работодатели, работодателят, изгубил трудовата книжка, изисква от тях издаване на удостоверения по образец съгласно Приложение № 2 на НТКТС. Работодателите са длъжни да издават исканите удостоверения в 7-дневен срок от поискването. Събраните удостоверения се представят от работодателя в дирекция "Инспекция по труда" по опис.След получаването на необходимата информация, дирекция "Инспекция по труда" издава на работника или служителя нова трудова книжка по утвърден образец. Въз основа на представените документи, тя извършва вписването на съответните данни.Стойността на издадената нова трудова книжка е за сметка на работодателя

Втората хипотеза урежда, че когато трудовата книжка бъде изгубена от работника или служителя, съответната дирекция "Инспекция по труда" по местоживеенето му издава нова трудова книжка въз основа на представени от него достоверни данни.В този случай удостоверяването на необходимите данни пред инспекцията по труда е задължение на работника или служителя, изгубил трудовата си книжка. Изискването за достоверност на представените данни означава, че те следва да съответстват на обективно осъществилите се в действителността факти и обстоятелства. Достоверността се доказва от работника или служителя, което на практика може да стане с удостоверения по образец съгласно Приложение № 2 на НТКТС, оригинални документи или заверени по установения ред преписи, които съдържат необходимите данни.Процедурата започва със събирането, от страна на работника или служителя, на удостоверения по образец съгласно приложение № 2 от НТКТС от всеки един работодател, с който е бил в трудово правоотношение или на други оригинални документи, съдържащи необходимите данни. Работодателите са длъжни да издават исканите удостоверения в 7-дневен срок от поискването им).След събирането на необходимите удостоверения и оригинални документи, работникът или служителят подава писмена молба-декларация за издаване на нова трудова книжка до съответната дирекция "Инспекция по труда" по местоживеенето му, в която се посочва, че трудовата книжка е изгубена, кой я е изгубил и данни за работодатели, при които е работил. Към молбата-декларация се прилагат по опис разгледаните документи.Инспекцията по труда има право сама да извършва служебна проверка на приложените документи.Инспекцията по труда издава на работника или служителя нова трудова книжка по утвърден образец и извършва вписването на съответните данни въз основа на представените документи.Стойността на издадената нова трудова книжка е за сметка на работника или служител.

Дисциплинарна комисия в армията. Председателят се обръща към обвиняемия:  
- Редник Иванов, защо обидихте майор Христов, че му била дървена главата?  
- Никога не съм казвал такова нещo, господин офицер! Предупредих го да си сложи каската, защото мернах къвач...